

# PLAN ANUAL DE DIMINUARE A RISIPEI ALIMENTARE: OCEANUL INDIAN S.A.

**Operator economic:** OCEANUL INDIAN S.A.

**CUI:** 17572759

**Nr. Reg. Com.:** J40/5807/2010

**Sediu social:** Str. Elena Vacarescu, nr.74, parter, camera 2, bloc XXI/2, ap. 1, Sector 1, Bucuresti

**Anul:** 2025

**Nume Responsabil verificare:** Director

## 1. Scopul planului

Prezentul plan anual stabilește măsurile aplicate în cadrul unității pentru prevenirea și diminuarea risipei alimentare, responsabilitățile, termenele și modul de monitorizare a rezultatelor.

## 2. Obiective anuale

În cadrul societății OCEANUL INDIAN S.A. obiectivele îndeplinite pentru prevenirea și diminuarea risipei alimentare sunt următoarele :

- ✦ Realizarea comunicării anuale interne între angajații companiei, pentru a obține cele mai bune rezultate și cele mai eficiente proceduri pentru a putea reduce consumul în surplus a alimentelor.
- ✦ Optimizarea stocurilor și procesului de producție pentru a putea evita risipa alimentară
- ✦ Aprovizionarea cu materii prime se realizează în baza unor meniuri planificate clar și corelate cu numărul de porții necesare zilnic. Astfel, se evită atât surplusul alimentar, cât și generarea de deseuri organice inutile.
- ✦ Porțiile de mâncare servite la line sunt adaptate porțiilor corect estimate pentru a evita aruncarea unor cantități mari de resturi de mâncare.
- ✦ Porțiile de mâncare servite la line sunt adaptate vârstei elevilor pentru a evita aruncarea unor cantități mari de resturi de mâncare

PLAN ANUAL DE DIMINUARE A RISIPEI ALIMENTARE: OCEANUL INDIAN S.A.

3. Măsuri planificate pentru diminuarea risipei alimentare

Măsura planificată	Produse / activități vizate	Mod de verificare / Responsabil
H_A	Planificarea si monitorizarea stocurilor si generarii mancarii in locatii pentru a putea controla productia si a o optimiza in vedere reducerii risipei alimentare(materii prime perisabile)	Prin planificarea meniului zilei/Manager unitate
H_B	Anual se realizeaza o comunicare intre angajatii locatiilor pentru a stabili si pentru a preveni formarea de stocuri suplimentare	Proces verbal de instruire/ Manager unitate
H_C	Se folosesc in cadrul locatiilor mereu produsele care sunt cele mai vechi achizitionate, pentru a putea aplica modul FIFO a materiei prime(sandwichuri cu termen scurt)	Completarea registrului produselor cu termen apropiat / Manager unitate
H_E	In cadrul locatiilor consumatorii finali sunt incurajati sa ia, fara alte costuri si printr-o ambalare corespunzatoare, alimentele pe care nu le-au consumat	Verificarea existenței informării în meniu / Manager unitate

## PLAN ANUAL DE DIMINUARE A RISIPEI ALIMENTARE: OCEANUL INDIAN S.A.

	pentru a putea evita aruncarea surplusului de alimente	
--	---	--

### 4. Documente / evidențe utilizate

Se vor utiliza, după caz, următoarele documente:

- Registrul produselor cu termen apropiat;
- Proces-verbal de instruire a personalului;

### 5. Indicatori de urmărit

Unitatea va urmări, după caz, următorii indicatori:

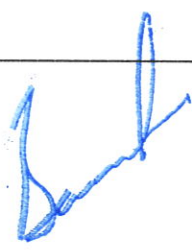
- cantitate produse identificate cu termen apropiat;
- cantitate produse utilizate prioritar;
- cantitate produse vândute cu preț redus;
- cantitate produse eliminate;
- număr instruirii / informări interne efectuate;

### 6. Revizuire

Prezentul plan se analizează periodic și se actualizează dacă apar modificări în activitate, în tipurile de produse gestionate sau în modul de aplicare a măsurilor.

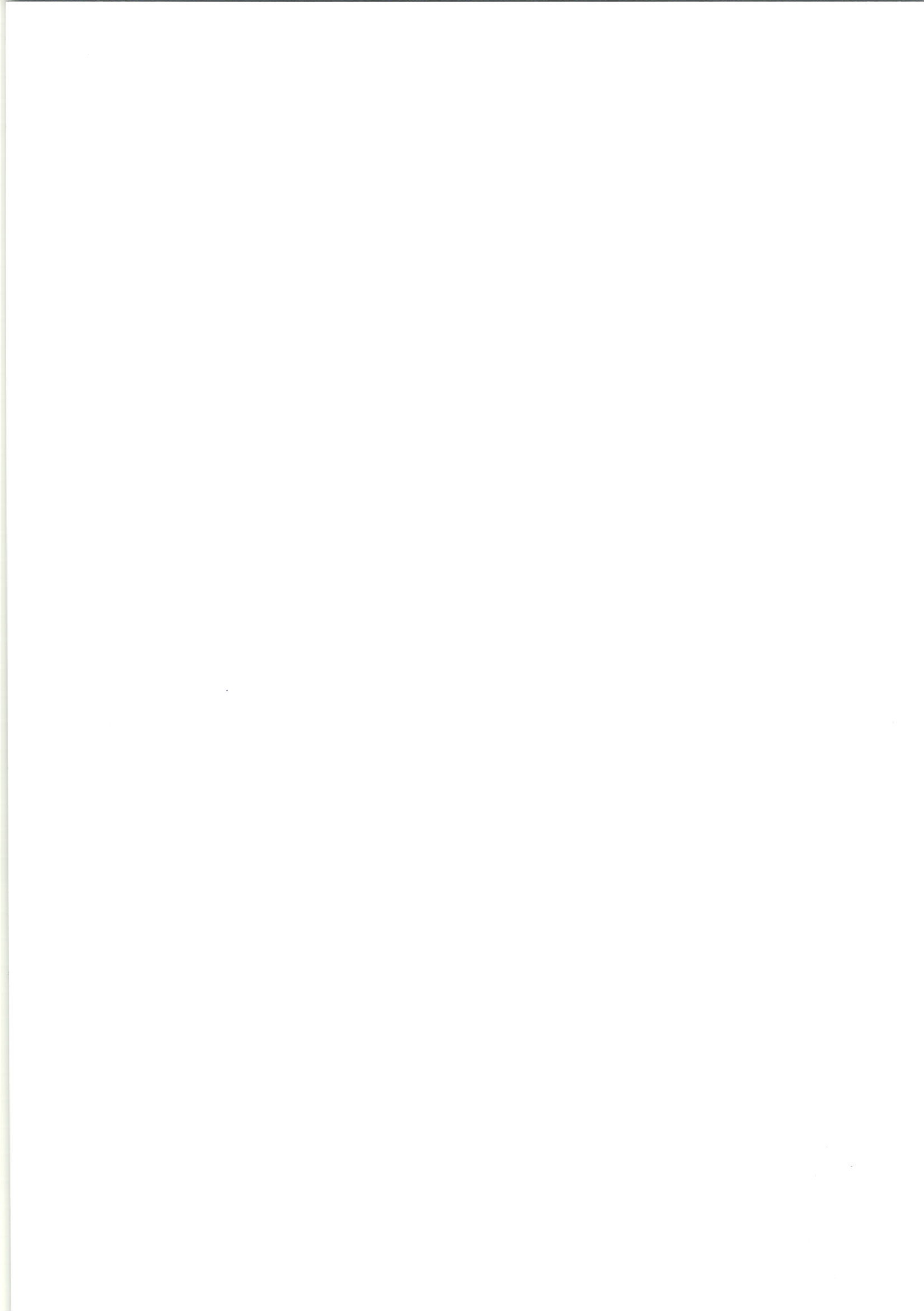
Semnătura administrator / manager:

\_\_\_\_\_



Data:

31.03.2026



# PLAN ANUAL DE DIMINUARE A RISIPEI ALIMENTARE: OCEANUL PACIFIC S.R.L.

**Operator economic:** OCEANUL PACIFIC S.R.L.

**CUI:** 39003860

**Nr. Reg. Com.:** J40/3438/2018

**Sediu social:** Str. Elena Vacarescu, nr.74, parter, camera 2, bloc XXI/2, ap. 1, Sector 1, Bucuresti

**Anul:** 2025

**Nume Responsabil verificare:** Director

## 1. Scopul planului

Prezentul plan anual stabilește măsurile aplicate în cadrul unității pentru prevenirea și diminuarea risipei alimentare, responsabilitățile, termenele și modul de monitorizare a rezultatelor.

## 2. Obiective anuale

În cadrul societății OCEANUL PACIFIC S.R.L. obiectivele îndeplinite pentru prevenirea și diminuarea risipei alimentare sunt următoarele :

- ⬇ Realizarea comunicării anuale interne între angajații companiei, pentru a obține cele mai bune rezultate și cele mai eficiente proceduri pentru a putea reduce consumul în surplus al alimentelor.
- ⬇ Optimizarea stocurilor și procesului de producție pentru a putea evita risipa alimentară
- ⬇ Aprovizionarea cu materii prime se realizează în baza unor meniuri planificate clar și corelate cu numărul de porții necesare zilnic. Astfel, se evită atât surplusul alimentar, cât și generarea de deseuri organice inutile.
- ⬇ Porțiile de mâncare servite la linie sunt adaptate porțiilor corect estimate pentru a evita aruncarea unor cantități mari de resturi de mâncare.

## PLAN ANUAL DE DIMINUARE A RISIPEI ALIMENTARE: OCEANUL PACIFIC S.R.L.

### 3. Măsuri planificate pentru diminuarea risipei alimentare

Măsura planificată	Produse / activități vizate	Mod de verificare / Responsabil
H_A	Planificarea si monitorizarea stocurilor si generarii mancarii in locatii pentru a putea controla productia si a o optimiza in vedere reducerii risipei alimentare(materii prime perisabile)	Prin planificarea meniului zilei/Manager unitate
H_B	Anual se realizeaza o comunicare intre angajatii locatiilor pentru a stabili si pentru a preveni formarea de stocuri suplimentare	Proces verbal de instruire/ Manager unitate
H_C	Se folosesc in cadrul locatiilor mereu produsele care sunt cele mai vechi achizitionate, pentru a putea aplica modul FIFO a materiei prime(sandwichuri cu termen scurt)	Completarea registrului produselor cu termen apropiat / Manager unitate
H_E	In cadrul locatiilor consumatorii finali sunt incurajati sa ia, fara alte costuri si printr-o ambalare corespunzatoare, alimentele pe care nu le-au consumat	Verificarea existenței informării în meniu / Manager unitate

## PLAN ANUAL DE DIMINUARE A RISIPEI ALIMENTARE: OCEANUL PACIFIC S.R.L.

	pentru a putea evita aruncarea surplusului de alimente	
--	---	--

### 4. Documente / evidențe utilizate

Se vor utiliza, după caz, următoarele documente:

- Registrul produselor cu termen apropiat;
- Proces-verbal de instruire a personalului;

### 5. Indicatori de urmărit

Unitatea va urmări, după caz, următorii indicatori:

- cantitate produse identificate cu termen apropiat;
- cantitate produse utilizate prioritar;
- cantitate produse vândute cu preț redus;
- cantitate produse eliminate;
- număr instruirii / informări interne efectuate;

### 6. Revizuire

Prezentul plan se analizează periodic și se actualizează dacă apar modificări în activitate, în tipurile de produse gestionate sau în modul de aplicare a măsurilor.

Semnătura administrator / manager:



Data:

31.03.2026

